



PASOS A SEGUIR **para solicitar una visa de estudios**

Estudiantes con carta de aceptación

Licence, master, doctorado, cursos de Francés, concurso



Los estudiantes con nacionalidad europea (francesa u otra) no tienen que realizar este procedimiento.



1) INFORMARSE

Para solicitar una visa de estudiante para ir a Francia, los chileno·a·s o extranjero·a·s con permiso de residencia chileno válido, deben seguir unos pasos con Campus France Chile antes de realizar el trámite de la visa con el Consulado de Francia en Chile.

1. Al recibir la **carta de pre-aceptación** original enviada por el establecimiento francés, envíela por correo a santiago@campusfrance.org.
2. Recibirá un correo electrónico que lo guiará a la página oficial Campus France Chile.
3. Desde la página oficial de Campus France **encontrará el proceso denominado “preconsular”** y los documentos que debe leer con mucha atención, los cuales son:
 - La guía plataforma EEF de estudiantes con carta de pre-aceptación
 - Los pasos a seguir de estudiantes con carta de pre-aceptación (*este documento*)
 - La nota explicativa de estudiantes con carta de pre-aceptación
4. Considerar un plazo **mínimo de 2 meses** para realizar todos los trámites.
Si tiene dudas, puede escribir a Campus France Chile: santiago@campusfrance.org



Los estudiantes con nacionalidad europea no realizan este trámite ya que no requieren visa.

2) ESCANEAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

SI TIENES UN TÍTULO/GRADO Marca los documentos que escanee con ☒	
Carta de aceptación o pre-aceptación original del establecimiento en Francia*	☐
Pasaporte original o carnet de Identidad original	☐
Foto de identidad de tamaño carnet	☐
Certificado de beca y/o Baccalauréat y/o Aceptación Campus Art, si es el caso	☐
Currículum Vitae (español aceptado)	☐
Último diploma o título	☐
Concentración de notas oficial de esta última formación	☐
Certificado de nivel de idioma, si tiene uno	☐

* La **carta de aceptación** debe llevar la siguiente información:

- Logo del establecimiento
- Su nombre y apellido
- El nombre de la formación
- Las fechas de inicio y término de la formación
- Firma de quien la escribe y timbre del establecimiento



OTROS Marca los documentos que escanee con ☒	
Carta de aceptación o pre-aceptación original del establecimiento en Francia*	☐
Pasaporte original o carnet de Identidad original	☐
Foto de identidad de tamaño carnet	☐
Certificado de beca y/o Baccalauréat y/o Aceptación Campus Art, si es el caso	☐
Currículum Vitae (español aceptado)	☐
Licencia de Enseñanza Media	☐
PAES, PSU, PAA o PTU (no importa de qué año) internacional y apostillada	☐
Concentración de notas oficial de todos sus años de educación media	☐
Certificado de nivel de idioma, si tiene uno	☐

No es necesario traducir los documentos al francés.

Si su caso no corresponde a ninguna de esas situaciones escribe a santiago@campusfrance.org

3) COMPLETAR EL FORMULARIO CAMPUS FRANCE EN LÍNEA

Paso 1: Digitalizar todos los documentos

indicados en la tabla anterior:

En formato JPG de preferencia, PDF o PNG de menos de 300 kb. Puede subir un solo archivo para cada documento (ej.: un archivo para la concentración de notas) siempre y cuando quede **legible**.

De lo contrario, suba los documentos página por página.

Recuerde dar un nombre a cada archivo según el contenido (ej.: “notas página 1” o “certificado de alumno regular página 1”).

Paso 2: Crear una cuenta en nuestra plataforma en línea “Études en France”:

De ese modo, obtendrá un **número de identificación personal o número Études en France (EEF) que comienza por CL xx-xxxxx** (número CEF o EEF), el cual deberá indicar cada vez que escriba al agente de Campus France Chile con quien esté en contacto. Este número se encuentra indicado en la parte superior derecha al ingresar a su expediente.

Paso 3: Completar el expediente Études en France siguiendo el **PDF Guía plataforma EEF “Estudiantes con carta de pre-aceptación”**, adjuntando los documentos solicitados.



Me inscribo ✓ Me conecto ⓘ ES ▾



Ingresa a la página y haga clic en “Me inscribo”.

4) PAGAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CAMPUS FRANCE Y CONTACTAR A SU AGENTE

Paso 1: Realizar el **pago de los gastos administrativos** de Campus France Chile, (por transferencia o depósito)

Puede encontrar el documento [*“Pago del Servicio Campus France Tarifa completa”*](#) y [*“Pago del Servicio Campus France Tarifa reducido”*](#), que le proporciona la información necesaria para hacerlo. En ningún caso se reembolsará este pago. Para conocer su tarifa, contacte a Campus France Chile antes de pagar.

Paso 2: Una vez realizado el pago, **envíe el comprobante por correo electrónico a Campus France Chile** con las informaciones de esta tabla. Si el pago se realizó a nombre de otra persona, indique el nombre de quien realizó la transferencia y del banco.

APELLIDOS	Nombre	Num CL (EeF)	Fecha de pago	Suma	Banco	Nombre de la persona que ha pagado (si diferente de usted)

Paso 3: Al recibir su comprobante de pago, el agente Campus France Chile revisará su expediente y le propondrá hora para su entrevista preconsular obligatoria por correo electrónico.

5) ENTREVISTA PRE-CONSULAR CON CAMPUS FRANCE CHILE

La entrevista preconsular dura aproximadamente 30 minutos, durante los cuales le solicitaremos, entre otras cosas, que nos explique su **proyecto académico en Francia**.

Durante la entrevista, le informaremos si faltan documentos para completar su **expediente de Etudes en France**.

Asimismo, le explicaremos los procedimientos que deberá realizar una vez finalizado el proceso preconsular con Campus France Chile (solicitud de visa y trámites una vez en Francia).

Le solicitamos que tenga a mano su
carnet de identidad o pasaporte



6) TRÁMITES EN EL CONSULADO DE FRANCIA

Por fin, tiene que **pedir una cita en el Consulado** de Francia en Santiago para tramitar una visa de larga estadía a través de [FRANCE-VISAS](#).

El día de la cita, no olvide presentarse sin retraso y presentar su expediente completo, que tiene que incluir **los documentos siguientes**:

- ✓ Su pasaporte valido
- ✓ La carta de aceptación del establecimiento de estudios superiores francés con las **fechas mencionadas**
- ✓ Foto tamaño carnet (3.5 x 4.5 cm)
- ✓ El formulario de la solicitud de visa (formulario CERFA) de France-Visas.
- ✓ La carta "Attestation d'Acceptation" de Campus France
- ✓ Acreditar solvencia económica a la altura de 615 euros por mes durante la duración de sus estudios
- ✓ Acreditar alojamiento por un mínimo de 15 días

La cita con el Consulado debe realizarse como **máximo 3 meses** antes de la fecha de inicio de la formación, indicada en la carta de pre-aceptación.

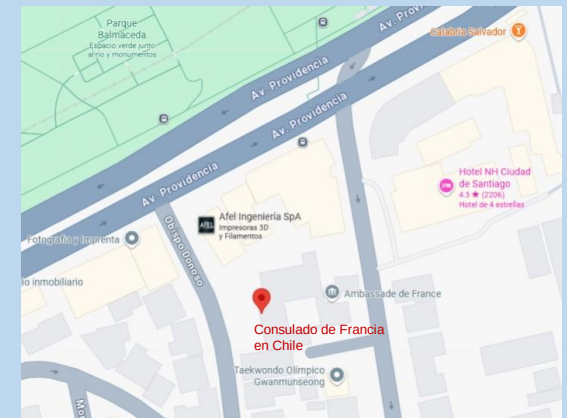
El día de la cita, tiene que **presentar su expediente físico completo**.

15 días hábiles máximo después de la cita, vendrá a retirar su pasaporte con la visa estudiante en el Consulado.

Dirección del Consulado de Francia:

Consulado de Francia en Chile
Calle Obispo Donoso 8, Providencia
Metro Salvador o Baquedano

visas.santiago-amba@diplomatie.gouv.fr



SU ESPACIO CAMPUS FRANCE CHILE



Dirección:

Instituto Francés de Chile - Francisco Noguera 176, Providencia, RM
(Metro Pedro de Valdivia)



Horarios de atención:

• En presencial sin cita:
cada miércoles y viernes 10:00 - 12:00



• Por teléfono:
cada viernes 15:00 - 17:00
+56 2 322 10 910



santiago@campusfrance.org



chili.campusfrance.org



Síguenos en nuestras redes sociales:



[@campusfrancechile](https://www.instagram.com/campusfrancechile)



[Campus France Chile](https://www.facebook.com/Campus France Chile)



[@campusfrancechile9715](https://www.youtube.com/c/campusfrancechile9715)



[Campus France Chile](https://www.linkedin.com/company/Campus France Chile)



<https://chili.francealumni.fr/es/>

A BIENTÔT

[HTTPS://WWW.CHILI.CAMPUSFRANCE.ORG/](https://www.chili.campusfrance.org/)



ESCRÍBENOS A

SANTIAGO@CAMPUSFRANCE.ORG



CAMPUSFRANCECHILE


**AMBASSADE
DE FRANCE
AU CHILI**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


**CAMPUS
FRANCE**
— CHILI —

**INSTITUT
FRANÇAIS**
CHILE